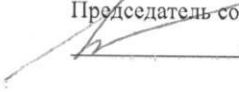


Предварительно утверждено
Советом директоров
ПАО «АТП ЯЭ-холдинг»
(Протокол б/н от 10 июня 2020 г.)
Председатель совета директоров
 А. В. Капралов

ДОГОВОР
о передаче полномочий единоличного исполнительного органа
Публичного акционерного общества «АТП Ярэнерго-холдинг» управляющему

г. Ярославль

«15» июля 2020 года

Публичное акционерное общество «АТП Ярэнерго-холдинг», именуемое далее «Общество», в лице акционера общества ПАО «АТП ЯЭ-холдинг» Козлова Сергея Аркадьевича, действующего на основании протокола заседания Совета директоров от 10.06.2020 г., с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Чумак Андрей Николаевич, действующий на основании Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до «01» января 2004 года серия 76 № 000793443, выданного Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ленинскому району г. Ярославля «02» сентября 2004 года, ОГРНИП 304760624600142, ИНН 760600466792; паспорт гражданина РФ 78 12 979789 выдан Отделом УФМС России по Ярославской области в Ленинском районе гор. Ярославля 25.03.2013, код подразделения 760-002, зарегистрирован по адресу: 150014, г. Ярославль, пр-кт Толбухина, д. 31, корп. 2, кв. 19, именуемый в дальнейшем «Управляющий», с другой стороны, именуемые далее совместно и по отдельности «Сторона» или «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Общество передаёт, а Управляющий принимает на себя и осуществляет закреплённые Уставом Общества, иными локальными документами Общества и действующим законодательством Российской Федерации полномочия единоличного исполнительного органа Общества в порядке и на условиях, определённых настоящим Договором.

1.2. Заключение настоящего Договора не влечёт за собой изменение Устава Общества в части, касающейся полномочий единоличного исполнительного органа Общества, а также самого термина «единоличный исполнительный орган», однако те положения Устава Общества, которые посвящены единоличному исполнительному органу Общества, на период действия настоящего Договора применяются только в отношении Управляющего.

1.3. При осуществлении исполнительно-распорядительных функций и в других необходимых случаях Управляющий и лица, действующие по его поручению, должны руководствоваться Уставом Общества и нормами действующего законодательства Российской Федерации. В случае если какое-либо положение Устава Общества противоречит законодательству Российской Федерации, Управляющий будет руководствоваться непосредственно соответствующей нормой закона или иного правового акта.

1.4. Управляющий совершает крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом «Об акционерных обществах».

1.5. Управляющий при осуществлении своих прав и исполнении возложенных на него обязанностей должен действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО

2.1. Управляющий осуществляет права и исполняет обязанности единоличного исполнительного органа Общества в том объёме и с теми ограничениями, которые определены действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними документами Общества и

решениями Общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества, по месту нахождения Общества (управляющего).

2.2. Управляющий имеет право:

2.2.1. самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Общества, не относящиеся к компетенции Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества.

2.2.2. распоряжаться имуществом Общества, совершать сделки от имени Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Уставом Общества, выдавать доверенности от имени Общества, открывать в банках или иных кредитных организациях, в организациях — профессиональных участниках рынка ценных бумаг расчётные и иные счета Общества;

2.2.3. представлять интересы Общества, как в Российской Федерации, так и за её пределами, в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, а также в отношениях с другими организациями, юридическими и физическими лицами;

2.2.4. издавать приказы, утверждать (принимать) инструкции, локальные нормативные акты по вопросам, отнесённым к компетенции единоличного исполнительного органа Федеральным законом Российской Федерации «Об акционерных обществах» и Уставом Общества, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

2.2.5. утверждать Положения о филиалах и представительствах Общества;

2.2.6. утверждать общую структуру исполнительного аппарата Общества;

2.2.7. утверждать штатное расписание и должностные оклады работников Общества в соответствии с общей структурой исполнительного аппарата Общества;

2.2.8. представлять интересы Общества при рассмотрении административных, финансовых, хозяйственных, трудовых дел в судах, арбитражных судах и других органах;

2.2.9. требовать от работников Общества выполнения возложенных на них трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Общества, соблюдения действующего внутреннего трудового распорядка; привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

2.2.10. поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;

2.2.11. требовать и получать вознаграждение за свои услуги на определённых Сторонами условиях;

2.2.12. осуществлять иные права, предоставленные единоличному исполнительному органу действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

2.3. Управляющий обязан:

2.3.1. отчитываться в установленном внутренними документами Общества порядке перед Общим собранием акционеров Общества по вопросам деятельности Общества, входящим в компетенцию Управляющего;

2.3.2. передать в случае приостановления полномочий Управляющего, расторжения настоящего Договора по любым основаниям, окончания срока действия Договора печать и документацию, принадлежащие Обществу, лицу, которое будет уполномочено Советом директоров Общества, принять дела у Управляющего, в срок 5 (Пять) календарных дней;

2.3.3. представлять Совету директоров Общества отчёт о выполнении своих обязанностей, установленных настоящим Договором;

2.3.4. предоставлять ревизионной комиссии и аудиту Общества по их требованию все необходимые документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества;

2.3.5. обеспечивать соблюдение порядка распределения прибыли, установленного Общим собранием акционеров Общества;

2.3.6. принимать меры по обеспечению выполнения утвержденных Общим собранием акционеров Общества плановых и нормативных производственно-технических, экономических и финансовых показателей деятельности Общества;

2.3.7. обеспечивать осуществление Обществом уставной деятельности в соответствии с целями Общества;

2.3.8. обеспечивать получение Обществом прибыли;

2.3.9. планировать текущую деятельность Общества и обеспечивать выполнение планов деятельности Общества, необходимых для решения его задач;

2.3.10. осуществлять свою деятельность в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Общества, решениями Общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества, локальными нормативными актами Общества;

2.3.11. обеспечивать соблюдение законности в деятельности Общества, обеспечивать финансовую и договорную дисциплину в Обществе;

2.3.12. обеспечивать своевременность исполнения обязательств Общества, возникающих в связи с заключёнными гражданско-правовыми договорами, иными совершёнными Обществом сделками;

2.3.13. обеспечивать выполнение Обществом обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами;

2.3.14. обеспечивать рациональное и эффективное использование имущества Общества, его сохранность и защиту от противоправных действий юридических и физических лиц, организовывать надлежащий учёт и контроль его использования;

2.3.15. обеспечивать разработку и реализацию мер по организации и поддержанию на надлежащем уровне антитеррористической и противодиверсионной защиты объектов Общества, а также по

2.3.16. обеспечивать защиту интересов Общества, включая защиту интеллектуальной собственности, от противоправных действий юридических и физических лиц, наносящих ему материальный ущерб и порочащих его деловую репутацию;

2.3.17. обеспечивать организацию и проведение мероприятий по защите государственной тайны, мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.3.18. обеспечить сохранность информации, являющейся коммерческой и/или служебной тайной Общества, а также его контрагентов, не разглашать сведения, составляющие коммерческую и/или служебную тайну Общества;

2.3.19. обеспечивать своевременную подготовку и достоверность отчётности Общества и иных документов, необходимых для составления отчётности;

2.3.20. обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского и управленческого учёта в Обществе;

2.3.21. обеспечивать выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета директоров Общества;

2.3.22. согласовывать с Советом директоров Общества назначение работников в соответствии с перечнем, утвержденным Советом директоров Общества;

2.3.23. доводить в письменной форме до сведения Совета директоров, ревизионной комиссии Общества и аудитора Общества следующую информацию:

- о юридических лицах, в которых Управляющий владеет самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 (двадцать) или более процентами голосующих акций (долей, паев) — в десятидневный срок с момента приобретения Управляющим указанного пакета голосующих акций (долей, паев) или получения информации о совместном владении указанным пакетом голосующих акций (долей, паев) с его аффилированными лицами;

- об известных Управляющему совершаемых или предполагаемых сделках, в которых она может быть признана заинтересованной — в 3 (три) дневный срок с момента получения Управляющим информации об известных совершаемых или предполагаемых сделках;

2.3.24. представлять акционерам, кредиторам, средствам массовой информации сведения о деятельности Общества в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Общества;

2.3.25. предоставлять органам государственного управления охраны труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий;

2.3.26. представлять на рассмотрение Совета директоров Общества отчёты о финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, акциями (долями) которых владеет Общество, а также информацию о других организациях, в которых участвует Общество, кроме случаев, предусмотренных Уставом Общества;

2.3.27. не позднее, чем за 45 (Сорок пять) дней до даты проведения годового общего собрания акционеров Общества представлять на рассмотрение Совету директоров Общества годовой отчет, бухгалтерский баланс, отчет прибылей и убытков Общества, распределение прибыли и убытков Общества;

2.3.28. обеспечивать своевременную подготовку информации (материалов), подлежащей представлению акционерам при подготовке к проведению годового общего собрания акционеров Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации об акционерных обществах, а также своевременное и в полном объёме представление информации (материалов) акционеров;

2.3.29. соблюдать предусмотренные законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Общества, решениями общих собраний акционеров Общества, Совета директоров Общества, локальными документами Общества процедуры принятия решений;

2.3.30. своевременно информировать Совет директоров Общества обо всех вновь возникающих ситуациях, способных нарушить нормальную деятельность Общества;

2.3.31. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

2.4. По отношению к работникам Общества Управляющий обязан:

2.4.1. предоставлять работникам Общества обусловленную заключёнными с ними трудовыми договорами работу;

2.4.2. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труд: работникам Общества;

2.4.3. обеспечивать работников Общества необходимыми средствами для выполнения ими трудовых обязанностей;

2.4.4. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, с учётом профессиональных умений и навыков;

2.4.5. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные трудовыми договорами и/или правилами трудового распорядка Общества;

2.4.6. обеспечивать обязательное социальное страхование работников Общества в порядке, определённом законами Российской Федерации;

2.4.7. обеспечивать возмещение работникам Общества причинённого им вреда, связанного с выполнением ими трудовых обязанностей в порядке, определённом законодательством Российской Федерации;

2.4.8. обеспечивать своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, уплату штрафов, наложенных за нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2.4.9. обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины в Обществе;

2.4.10. разрабатывать порядок хранения и использования персональных данных работников Общества.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩИМ ПОЛНОМОЧИЙ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ОБЩЕСТВА

3.1. Управляющий без доверенности действует от имени Общества. Иные лица действуют от имени Общества только на основании доверенностей, выдаваемых единоличным исполнительным органом Управляющим в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, указанных в доверенностях.

3.2. Сделки и иные юридически значимые действия, совершаемые Управляющим в процессе управления Обществом без превышения полномочий, предоставленных в соответствии с настоящим Договором, порождают юридические последствия непосредственно для Общества без предварительного либо

последующего одобрения со стороны иных органов управления Общества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями Общего собрания акционеров Общества.

3.3. Полномочия единоличного исполнительного органа Общества считаются переданными Управляющему с даты заключения Сторонами настоящего Договора.

3.4. Осуществление полномочий единоличного исполнительного органа Общества является услугами по управлению Обществом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

4.1. Права Общества:

4.1.1 Контроль за деятельностью Управляющего осуществляет Общее собрание акционеров Общества в рамках полномочий, закреплённых за ним Уставом Общества, настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Совет директоров Общества вправе требовать от Управляющего отчёт по вопросам текущей деятельности Общества (далее — Отчёт), входящим в компетенцию единоличного исполнительного органа Общества, полномочия которого осуществляет Управляющий.

4.1.3. Общество вправе осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Договором.

4.2. Обязанности Общества:

4.2.1. Общество обязано выплачивать Управляющему в полном объёме стоимость услуг в размере, порядке и в сроки, установленные настоящим Договором;

4.2.2. Общество обязано в течение 5 (Пяти) дней с даты вступления настоящего Договора в силу передать Управляющему по Акту приема-передачи печать Общества и документацию от лица, уполномоченного Советом директоров Общества;

4.2.3. Общество обязано обеспечивать Управляющего необходимыми условиями для эффективного исполнения обязанностей по настоящему Договору.

5. ОТЧЕТ УПРАВЛЯЮЩЕГО

5.1 Для оценки результатов работы Управляющего и деятельности Общества, а также в целях осуществления в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора контроля за выполнением. Управляющим обязанностей единоличного исполнительного органа Общества, Управляющий обязан предоставить Совету директоров Общества Отчёт (-ы).

5.2. Содержание и объём Отчёта, сроки (периодичность) предоставления Отчёта.

5.2.1 Объём, содержание и сроки предоставления Отчёта (-ов) Управляющего устанавливаются решениями Совета директоров Общества.

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО

6.1. Стоимость услуг Управляющего определяется в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

6.2. Оплата Обществом стоимости услуг Управляющего осуществляется в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Управляющего, либо иным способом, не запрещенным действующим законодательством Российской Федерации, по соглашению сторон.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникающих из настоящего Договора, в пределах сумм убытков, причинённых их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

7.2. Возмещение убытков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору не освобождает Стороны от исполнения неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств.

7.3. Управляющий не несёт ответственность за убытки, причинённые Обществу её действиями (бездействием), совершенным во исполнение решений общего Собрания акционеров и ,или Совета директоров и ,или исполнением надлежащим образом условий договора.

7.4. Управляющий не отвечает за убытки Общества, возникновение которых обусловлено обстоятельствами, возникшими до передачи Управляющим полномочий единоличного исполнительного органа Общества.

7.5. Убытки подлежат возмещению Управляющим только в случае предъявления Обществом письменного требования о возмещении убытков.

7.6. В случае нарушения срока уплаты вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором, Управляющий начисляет Обществу неустойку (пени) в размере 0,05 % от суммы задолженности за каждый день просрочки».

8. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДОГОВОРА УПРАВЛЯЮЩЕГО И РАСТОРЖЕНИЯ

8.1 Приостановление полномочий Управляющего:

8.1.1 Совет директоров Общества вправе принять решение о приостановлении полномочий Управляющего;

8.1.2 В случае принятия Советом директоров Общества решения, о приостановлении полномочий Управляющего Совет директоров Общества обязан принять решение: об образовании временного исполнительного органа Общества;

8.1.3 В случае приостановления полномочий Управляющего исполнение обязательств Сторонами приостанавливается (права по Договору не осуществляются, обязанности не исполняются, за исключением обязанности Управляющего согласно п. 2.3.2 настоящего Договора) до момента принятия Общим собранием акционеров Общества решения по вопросу о досрочном прекращении полномочий Управляющего согласно условиям настоящего Договора.

8.2. Прекращение полномочий Управляющего и расторжение настоящего Договора:

8.2.1 Полномочия Управляющего прекращаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и условиями настоящего Договора.

8.2.2 Общее собрание акционеров Общества вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Управляющего.

8.2.3 Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, в том числе по взаимному согласию Сторон. УВ этом случае Стороны обязаны в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Договора произвести сверку взаимных расчетов по состоянию на дату расторжения Договора, и Общество оплачивает Управляющему фактически понесённые расходы), связанные с исполнением Управляющим обязательств по настоящему Договору, а также причитающееся вознаграждение за период исполнения управляющим полномочий единоличного исполнительного органа Общества в размере, определяемом в соответствии с Приложением № к настоящему Договору.

8.2.4. Управляющий вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при условии предварительного письменного (за 30 (тридцать) дней до даты расторжения) уведомления Общества. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Договора произвести сверку взаимных расчётов по состоянию на дату расторжения Договора, и Общество уплачивает Управляющему фактически понесённые последние расходы (в пределах утверждённой сметы расходов), связанных с исполнением Управляющим обязательств настоящему Договору, а также причитающееся вознаграждение за период исполнения Управляющим полномочий единоличного исполнительного органа Общества в размере, определяемом в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору. Внесение любых изменений в Устав Общества не является основанием для расторжения или изменения настоящего Договора по требованию Управляющего и не считается существенным изменением обстоятельств по настоящему Договору.

8.3. В случаях приостановления полномочий Управляющего или расторжения Договора уполномоченный Советом директоров представитель Общества должен обеспечить передачу в течение 5 (Пяти) календарных дней дел и печати Общества от Управляющего к временному исполнительному органу или новому исполнительному органу Общества, или иному Управляющему (далее отдельно и совместно именуемые — Преемник/Преемники) по Акту приёма-передачи.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами

9.2. Срок действия Договора — 1 (один) год. В случае, если до окончания срока действия Договора общим собранием акционеров Общества не принято решение о прекращении полномочий Управляющего и/или Управляющий не уведомил Общество о расторжении Договора, в порядке, установленном Договором, Договор считается возобновленным на тех же условиях на 1 год.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Стороны прилагают максимальные усилия для урегулирования возникающих разногласий исключительно путём переговоров. При невозможности устранения разногласий путём переговоров стороны обращаются в Арбитражный суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. За исключением прямо предусмотренного в настоящем Договоре, любые изменения или дополнения к нему действительны при условии их совершения в письменной форме. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, если иное специально не оговорено в указанных документах. Все уведомления или сообщения, сделанные или произведённые по настоящему Договору должны представляться в письменной форме.

11.2. В случае противоречий, содержащихся в условиях Договора и дополнительных соглашениях (приложениях) к нему, юридическую силу имеют положения документов, датированных более поздним числом. Стороны обязаны в разумный срок извещать друг друга обо всех изменениях своего местонахождения или банковских реквизитов, а равно других обязательств, имеющих значение для надлежащего исполнения обязательств, возникающих из Договора. Вся корреспонденция, направляемая Управляющим Обществом, должна быть адресована Председателю Совета директоров Общества.

11.3. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющий:

Индивидуальный предприниматель
Чумак Андрей Николаевич
ОГРНИП 304760624600142,
ИНН 760600466792,
Паспорт гражданина РФ 78 12 979789 выдан
Отделом УФМС России по Ярославской области в
Ленинском районе гор. Ярославля 25.03.2013, код
подразделения 760-002, зарегистрирован по адресу:
150014, г. Ярославль, пр-кт Толбухина, д. 31, корп. 2,
кв. 19. р/сч. 40802810510680026663
Филиал № 3652 ВТБ (ПАО) г. Воронеж
к/сч.30101810545250000855, БИК 042007855

_____ А. Н. Чумак

Общество:

ПАО «АТП ЯЭ-холдинг»
Местонахождение: Российская Федерация,
150044, г. Ярославль, ул. Выставочная, д. 5
ИНН 7606051849, КПП 760201001
ОГРН 1047600814810,
р/сч 40702810710680000204
Филиал № 3652 ВТБ (ПАО) г. Воронеж к/сч.
30101810545250000855, БИК 042007855

Акционер Общества

_____ С. А. Козлов

СТОИМОСТЬ УСЛУГ УПРАВЛЯЮЩЕГО

Публичное акционерное общество «АТП Ярэнерго-холдинг», именуемое далее «Общество», в лице в лице акционера общества ПАО «АТП ЯЭ-холдинг» Козлова Сергея Аркадьевича, действующего на основании протокола заседания Совета директоров от 10.06.2020, с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Чумак Андрей Николаевич, действующий на основании Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до «01» января 2004 года серия 76 № 000793443, выданного Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ленинскому району г. Ярославля «02» сентября 2004 года, ОГРНИП 304760624600142, ИНН 760600466792; паспорт гражданина РФ 78 12 979789 выдан Отделом УФМС России по Ярославской области в Ленинском районе гор. Ярославля 25.03.2013, код подразделения 760-002, зарегистрирован по адресу: 150014, г. Ярославль, пр-кт Толбухина, д. 31, корп. 2, кв. 19, именуемый в дальнейшем «Управляющий», с другой стороны, именуемые далее совместно и по отдельности «Сторона» или «Стороны», в соответствии с п. 6.1 Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа ПАО «АТП Ярэнерго-холдинг» управляющему от 15.07.2020 (далее — Договор) определили следующую стоимость услуг Управляющего:

1. Стоимость услуг Управляющего устанавливается в размере 200 000 руб. (Двести тысяч) рублей, НДС не облагается, в месяц, и включает в себя исполнение функций единоличного исполнительного органа, а также включает в себя услуги, указанные в п. 2.3.21 и 2.3.22. Договора, а именно:
 - 1.1. организация и координация документооборота Общества;
 - 1.2. разработка учетной политики Общества;
 - 1.3. выполнение функций главного бухгалтера;
 - 1.4. своевременное представление бухгалтерской и налоговой отчетности заинтересованным пользователям;
 - 1.5. представление и защита интересов Общества в налоговых, статистических органах, внебюджетных фондах;
 - 1.6. предоставление Обществу необходимой для управленческих целей учетной информации в форматах и с периодичностью, утвержденных Обществом;
 - 1.7. обеспечение организации хранения учетных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской отчетности Общества в соответствии с установленными требованиями и сроками хранения.
2. Услуги Управляющего оплачиваются Обществом ежемесячно в полном размере в срок до 20 числа текущего месяца.

Управляющий:

Индивидуальный предприниматель
Чумак Андрей Николаевич

Общество:

ПАО «АТП ЯЭ-холдинг»
Акционер Общества

_____ А. Н. Чумак

_____ А. С. Козлов