

Договор 64/С-2022
на оказание услуг по выполнению функций счетной комиссии на
внеочередном общем собрании акционеров
Публичного акционерного общества "АТП Ярэнерго - холдинг"
(ПАО "АТП ЯЭ-холдинг")

г. Ярославль

«15» ноября 2022 г.

Публичное акционерное общество "АТП Ярэнерго - холдинг", именуемое в дальнейшем **Эмитент**, в лице Председателя ликвидационной комиссии **Чумака Андрея Николаевича**, действующего на основании Устава и Протокола годового общего собрания акционеров Публичного акционерного общества «АТП Ярэнерго – холдинг» № 19 от 30.06.2022 г., с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН»**, именуемое в дальнейшем **Регистратор**, в лице директора Ярославского филиала **Голубева Евгения Владимировича**, действующего на основании Положения о филиале и доверенности № 05011005 от 10.01.2022 г., с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

1. 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. **Эмитент** поручает, а **Регистратор** за вознаграждение обязуется оказать **Эмитенту** услуги по организации и проведению общего собрания акционеров, в том числе по выполнению функций счетной комиссии на внеочередном общем собрании акционеров ПАО "АТП ЯЭ-холдинг" (далее - **Собрание**), которое состоится «21» декабря 2022 г. в «11-00» часов по адресу: 150044, Российская Федерация, г. Ярославль, ул. Выставочная, д. 5, ПАО «АТП ЯЭ-холдинг».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. **Регистратор** обязан:

2.1.1. Оказать следующие услуги по рассылке информации (материалов) номинальному держателю:

- 2.1.1.1. Направить номинальным держателям, зарегистрированным в реестре владельцев именных ценных бумаг общества на определенную **Эмитентом** дату составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, сообщение о проведении общего собрания акционеров, а также информацию (материалы), подлежащую предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров. Указанную информацию направить в электронной форме (**в форме электронных документов**), при условии выполнения **Эмитентом** требований п.2.2.2. настоящего **Договора**.
- 2.1.1.2. В случае, невозможности исполнения обязательств, предусмотренных п.2.1.1.1. настоящего Договора в связи с отказом / отсутствием у номинального держателя возможности заключить договор об информационном взаимодействии (договор, регулирующий направление / получение документов, подписанных электронной подписью) с **Регистратором** в сроки, обеспечивающие своевременное предоставление номинальному держателю информации, предусмотренной п.4 ст. 52 Федерального закона от 26.12.1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных Обществах» (далее – **Закон**), информировать об этом **Эмитента** по адресу электронной почты work.shindina@yandex.ru в день получения соответствующей информации от номинального держателя.
- 2.1.1.3. Направить номинальному держателю, с которым невозможно заключение, договора об информационном взаимодействии, сообщение о проведении **Собрания**, заказным почтовым отправлением по адресу номинального держателя указанному в реестре (при наличии), не позднее срока, указанного в п. 2.1.4. настоящего **Договора**;
- 2.1.1.4. Направить номинальным держателям, зарегистрированным в реестре владельцев именных ценных бумаг общества на определенную **Эмитентом** дату составления **Списка**, отчет об итогах голосования (далее - **Отчет**). Указанную информацию направить в электронной форме (в форме электронных документов), при условии выполнения **Эмитентом** требований п.2.2.3. настоящего **Договора**.
- 2.1.1.5. Номинальному держателю, с которым невозможно заключение договора об информационном взаимодействии, **Отчет** направить заказным почтовым отправлением по адресу номинального держателя, указанному в реестре (при наличии), не позднее срока, указанного в п. 2.1.5. настоящего **Договора**.
- 2.1.1.6. Направить в Центр Корпоративной Информации НКО АО НРД (далее – **ЦКИ**) сообщение о созыве общего собрания акционеров. При направлении указанных сообщений руководствоваться **Распоряжением эмитента**, Положением №751-П от 11.01.2021 г. Банка России и правилами электронного взаимодействия, установленными Центральным депозитарием (далее – **ЦД**). Сообщения направить в формате ISO 20022.
- 2.1.1.7. Направить в **ЦКИ** сообщение о решениях, принятых общим собранием акционеров эмитента, а также об итогах голосования на общем собрании акционеров эмитента. При направлении

указанного сообщения руководствоваться Распоряжением эмитента, Положением №751-П от 11.01.2021 г. Банка России и правилами электронного взаимодействия, установленными ЦД. Сообщение направить в формате ISO 20022.

2.1.2. Оказать следующие услуги по выполнению функций счетной комиссии:

- 2.1.2.1. Обеспечить прием сообщений о волеизъявлении, предоставленных **Регистратору** номинальными держателями;
- 2.1.2.2. Обеспечить прием бюллетеней для голосования, направленных (предоставленных) зарегистрированными лицами в адрес **Регистратора**;
- 2.1.2.3. Принять от **Эмитента** бюллетени для голосования, поступившие в его адрес не позднее чем за два дня до даты проведения **Собрания**;
- 2.1.2.4. Осуществить проверку полномочий и регистрацию лиц, участвующих в **Собрании**, в том числе представителей номинальных держателей;
- 2.1.2.5. Определить кворум **Собрания**;
- 2.1.2.6. Разъяснять вопросы, возникающие в связи с реализацией акционерами (их представителями) права голоса на **Собрании**;
- 2.1.2.7. Разъяснять порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- 2.1.2.8. Обеспечить установленный порядок голосования и права акционера на участие в голосовании;
- 2.1.2.9. Обработать предоставленные номинальными держателями сообщения о волеизъявлении;
- 2.1.2.10. Осуществить подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- 2.1.2.11. Составить протокол об итогах голосования;
- 2.1.2.12. Передать уполномоченному представителю **Эмитента** бюллетени для голосования, сообщения о волеизъявлении, полученные от номинальных держателей, а также иные документы, полученные **Регистратором** от лиц, принявших участие в **Собрании** и/или **Эмитента** в соответствии с п.2.1.2.3 настоящего **Договора**;
- 2.1.2.11. Обеспечить исполнение в соответствии с требованием п. 3 ст. 67.1 ГК РФ удостоверения (подтверждения) решений, принятых общим собранием акционеров, и состава акционеров, присутствовавших при принятии решений путем выполнения **Регистратором** функции счетной комиссии **Эмитента** в соответствии со статьей 56 **Закона** и с учетом п. 5.3 настоящего **Договора**.

2.1.3. Оказать **Эмитенту** услуги, предусмотренные п. 2.1.1.6. - 2.1.1.7. настоящего **Договора** в сроки, указанные в Распоряжениях эмитента о направлении (предоставлении) информации центральному депозитарию (Центр Корпоративной Информации), согласно Положения Банка России от 11.01.2021 г. №751-П.

2.1.4. Оказать **Эмитенту** услуги, предусмотренные п. 2.1.1.1 настоящего **Договора** в срок до «29» ноября 2022г. включительно.

2.1.5. Оказать **Эмитенту** услуги, предусмотренные п. 2.1.1.4. настоящего **Договора** в срок до «27» декабря 2022 г. включительно.

2.1.6. Обеспечить работоспособность программно-технических средств, задействованных **Регистратором** на время проведения **Собрания**, при условии выполнения **Эмитентом** требований п. 2.2.5. настоящего **Договора**.

2.1.7. Подготовить и передать **Эмитенту** в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней после закрытия **Собрания**:

- протокол об итогах голосования на **Собрании**.

2.1.8. Подготовить и передать **Эмитенту** в срок не позднее 15 (Пятнадцати) дней после закрытия **Собрания**:

- журнал регистрации лиц, зарегистрировавшихся для участия в **Собрании**;
- журнал учета лиц, бюллетени которых получены не позднее чем за два дня до даты проведения **Собрания**;
- бюллетени для голосования и иные документы, полученные **Регистратором** и **Эмитентом** от лиц, принявших участие в **Собрании**;
- волеизъявления акционеров, полученные от номинальных держателей в виде электронного документа.

2.2. **Эмитент** обязан:

2.2.1. Предоставить **Регистратору** не позднее **12-00 часов по мск.** в день направления информации в **ЦКИ**, согласно предоставленному распоряжению:

- копию протокола заседания Совета директоров **Эмитента** о принятии решения о созыве **Собрания**, заверенную печатью и подписью уполномоченного представителя **Эмитента**;
- Распоряжение эмитента о направлении (предоставлении) информации центральному

депозитарию (Центр Корпоративной Информации), согласно Положения Банка России от 11.01.2021г. №751-П (по форме 4.2. «Информация о созыве общего собрания акционеров эмитента») в соответствии с п. 2.1.3 настоящего *Договора*, в бумажном виде, а также в электронной форме (в виде сканированного образа документа), по адресу электронной почты *Регистратора* yar@reestrn.ru.

- Заполненную форму сообщения о созыве общего собрания для направления *в ЦКИ* согласно установленным формам *ЦД* (форма 4.2. Информация о созыве общего собрания акционеров эмитента) в соответствии п. 2.1.1.5. настоящего *Договора*. Заполненная форма предоставляется в формате Word, а также в электронной форме (в виде сканированных образов документов, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя *Эмитента*), по адресу электронной почты *Регистратора* yar@reestrn.ru.
- Распоряжение эмитента о направлении (предоставлении) информации центральному депозитарию (Центр Корпоративной Информации), согласно Положения Банка России от 11.01.2021г. №751-П (по форме 4.4. «Информация о решениях, принятых общим собранием акционеров, а также об итогах голосования на общем собрании акционеров эмитента») в соответствии с п. 2.1.3 настоящего *Договора*, в бумажном виде, а также в электронной форме (в виде сканированного образа документа), по адресу электронной почты *Регистратора* yar@reestrn.ru.
- Заполненную форму сообщения о решениях, принятых общим собранием акционеров, а также об итогах голосования на общем собрании акционеров эмитента для направления *в ЦКИ* согласно установленным формам *ЦД* (форма 4.4. «Информация о решениях, принятых общим собранием акционеров, а также об итогах голосования на общем собрании акционеров эмитента») в соответствии с п. 2.1.1.7 настоящего *Договора*. Заполненная форма предоставляется в формате Word, а также в электронной форме (в виде сканированных образов документов, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя *Эмитента*), по адресу электронной почты *Регистратора* yar@reestrn.ru.

2.2.2. Предоставить *Регистратору* не позднее «21» ноября 2022 года следующие документы (информацию):

- сообщение о проведении *Собрания*, а также информацию (материалы), подлежащую предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания, направляемые номинальному держателю в соответствии с п. 2.1.1.1. настоящего *Договора* и требованиями ст. 52 п. 4 *Закона*. Сообщение и информация (материалы) предоставляются *Эмитентом Регистратору* в электронной форме (в виде сканированных образов документов, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя *Эмитента*), по адресу электронной почты *Регистратора* sobr@reestrn.ru;
- образец бюллетеней для голосования и других материалов (далее – *Материалы к собранию*) в бумажном виде, заверенные печатью и подписью уполномоченного представителя *Эмитента*;

2.2.3. Предоставить *Регистратору* не позднее «22» декабря 2022 г. следующие документы (информацию):

- *Отчет* в бумажном виде, заверенный печатью и подписью уполномоченного представителя *Эмитента*;
- *Отчет*, направляемый номинальному держателю в соответствии с п. 2.1.1.4. настоящего *Договора* и требованиями ст. 62 п. 4 *Закона*. *Отчет* предоставляется *Эмитентом Регистратору* в электронной форме (в виде сканированных образов документов, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя *Эмитента*), по адресу электронной почты *Регистратора* yar@reestrn.ru.

2.2.4. Передать *Регистратору* не позднее «20» декабря 2022 г. по акту приема-передачи бюллетени для голосования, поступившие в адрес *Эмитента* до «18» декабря 2022 г. включительно.

2.2.5. Предоставить *Представителям Регистратора* помещение для регистрации лиц, прибывших для участия в *Собрании*, по адресу проведения *Собрания* и обеспечить *Представителям Регистратора* возможность пребывания в помещении для регистрации с момента их доставки в место проведения *Собрания* до окончания *Собрания*. Предоставить *Представителям Регистратора* условия для подключения используемых ими программно-технических средств к электрической сети напряжением 220 Вольт.

2.2.6. Предоставить *Регистратору* до даты проведения *Собрания*:

- распоряжение на ограничение в голосовании лиц (аффилированных лиц), являющихся владельцами более 30 (50, 75) % голосующих акций и не направивших в общество обязательного предложения в соответствии с требованиями ст.84.2 *Закона*;
- распоряжение на ограничение в голосовании лиц, заключивших акционерное соглашение, в случае если лицо, приобретшее в соответствии с акционерным соглашением право определять порядок голосования на общем собрании акционеров, не исполнило обязанностей предусмотренных п.5 ст.32.1 *Закона*;
- информацию (ФИО/наименование, данные документа, удостоверяющего личность/данные о государственной регистрации) о лицах, заинтересованных в совершении одобряемых сделок, в

- случае включения в повестку дня общего собрания вопроса об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- информацию об акциях, погашенных после даты составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании и до даты проведения общего собрания (в случае если данная информация не предоставлялась **Регистратору** в рамках обслуживания реестра);
 - информацию (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность) о членах совета директоров (наблюдательного совета) **Эмитента** или лицам, занимающим должности в органах управления **Эмитента** (в случае если данная информация не предоставлялась **Регистратору** в рамках обслуживания реестра), а также о кандидатах на указанные должности;
 - информация о количестве акций, принадлежащих акционеру (ФИО / наименование, данные документа, удостоверяющего личность / данные о государственной регистрации), которое превышает ограничения, установленные уставом **Эмитента** (при наличии указанных ограничений в уставе **Эмитента**);
 - сведения об основаниях (в соответствии с требованиями п.2 или п.3 ст.79 Закона) вынесения вопроса о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки на рассмотрение **Собрания**;
 - информацию о включении в повестку дня общего собрания акционеров вопроса об утверждении Устава Общества в новой редакции / о внесении изменений и дополнений в Устав Общества, содержащего положения, для принятия которых, согласно п. 5.1 ст. 49, и п. 1.1 ст. 85 Закона, требуется единогласное решение всех акционеров Общества;
 - иные документы (по письменному запросу **Регистратора**), необходимые для исполнения **Регистратором** функций счетной комиссии.

Распоряжение **Эмитента** об ограничении в голосовании должно содержать ФИО / наименование, данные документа, удостоверяющего личность / данные о государственной регистрации лиц, ограничиваемых в голосовании, основания для ограничения в голосовании, а также количество принадлежащих владельцу голосов, в отношении которых действует ограничение.

2.2.7. Оплатить услуги **Регистратора** согласно раздела 3. настоящего **Договора**.

2.2.8. Принять по акту приема-передачи документы, передаваемые **Регистратором** в соответствии с условиями п. 2.1.7. и п. 2.1.8. настоящего **Договора**.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ.

3.1. Стоимость услуг по настоящему **Договору** определена **Сторонами** в Смете расходов по организации и проведению общего собрания акционеров, в том числе по выполнению функций счетной комиссии на внеочередном общем собрании акционеров (Приложение №1 к настоящему **Договору**) и составляет **38 400 (Тридцать восемь тысяч четыреста) руб. 00 коп.**

3.2. **Эмитент** оплачивает стоимость услуг **Регистратора**, предусмотренную п.3.1. настоящего **Договора**, на условиях 100% предоплаты в течение 10 (Десяти) дней после получения счета от **Регистратора**.

3.3. Обязанность **Эмитента**, предусмотренная п. 3.2. настоящего **Договора**, считается исполненной с даты поступления денежных средств на расчетный счет **Регистратора**.

4. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. При исполнении своих обязательств по настоящему **Договору**, **Стороны**, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

4.2. При исполнении своих обязательств по настоящему **Договору**, **Стороны**, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего **Договора** законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

4.3. Каждая из **Сторон** настоящего **Договора** отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой **Стороны**, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его **Стороны**.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его **Стороны**, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между **Сторонами**.

4.4. В случае возникновения у **Стороны** подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая **Сторона** обязуется уведомить другую **Сторону** в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая **Сторона** имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему **Договору** до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

4.5. В письменном уведомлении **Сторона** обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

4.6. **Стороны** настоящего **Договора** признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом **Стороны** прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом **Стороны** обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения **Сторон** в коррупционную деятельность.

4.7. **Стороны** признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего **Договора** могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего **Договора**.

4.8. **Стороны** гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего **Договора** фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

4.9. **Стороны** гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего **Договора**, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся **Стороны** в целом, так и для конкретных работников обращающейся **Стороны**, сообщивших о факте нарушений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. По настоящему **Договору** **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стоимость услуг **Регистратора**, предусмотренная п. 3.1. настоящего **Договора**, может быть увеличена по соглашению **Сторон** и/или письменному заявлению **Регистратора**, но не более чем на 20 (Двадцать) процентов:

- в случае предоставления **Регистратору** документов, предусмотренных п. 2.2.2. настоящего **Договора** в срок менее чем за семь календарных дня до даты окончания рассылки **Материалов к собранию**, установленной п. 2.1.4. настоящего **Договора**;
- в случае предоставления **Регистратору** документов, предусмотренных п. 2.2.3. настоящего **Договора** в срок менее чем за два рабочих дня до даты окончания рассылки **Отчета**, установленной п. 2.1.5. настоящего **Договора**.

5.3. Удостоверяя принятые общим собранием акционеров решения, **Регистратор** удостоверяет только факт их принятия и не несет ответственности за соответствие принятых решений требованиям **Закона**.

Регистратор не несет ответственности за включение акционерным обществом в повестку дня собрания вопросов, не отнесенных **Законом** к компетенции общего собрания, и принятие решений по ним, а так же за принятие общим собранием акционеров решений по вопросам, не включенным в повестку дня собрания.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня, не отнесенным **Законом** к компетенции общего собрания, осуществляется **Регистратором** в соответствии с требованиями п. 3,4 ст. 48 и ст.49 **Закона**.

5.4. **Регистратор** не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему **Договору**, в случае, если в предоставленных **Эмитентом** в соответствии с п. 2.2.1. ,п.2.2.2., п. 2.2.3. настоящего **Договора** информации и документах содержатся недостоверные сведения.

5.5. **Регистратор** не несет ответственности за неисполнение / ненадлежащее исполнение им обязательств, предусмотренных настоящим **Договором**, в случае неисполнения / ненадлежащего исполнения **Эмитентом** условий п. 2.2. настоящего **Договора** за исключением п. 2.2.7.

5.6. **Регистратор** не несет ответственности за ограничения на голосование, установленные / не установленные им в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением **Эмитентом** условий п. 2.2.6. настоящего **Договора**.

5.7. **Регистратор** не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему **Договору**, возникших вследствие нарушения **Эмитентом** установленного законодательством РФ порядка созыва, подготовки и проведения общего собрания акционеров.

5.8. **Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему **Договору**, в случае если такое неисполнение возникло вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся в том числе (но не исключительно) постановления органов государственной власти и управления, массовые беспорядки, природные события и катастрофы.

5.9. **Стороны** обязуются не использовать недобросовестно информацию, которая стала известна им в процессе исполнения настоящего **Договора**, несанкционированное распространение которой может нанести ущерб какой-либо из **Сторон**.

5.10. **Регистратор** не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств предусмотренных п. 2.1.1.1. и п. 2.1.1.4. настоящего **Договора**, в случае отказа номинального держателя в заключении договора об информационном взаимодействии (договора, регулирующего порядок направления / получения документов, подписанных электронной подписью) с **Регистратором** либо невозможностью заключения указанного договора в связи с прекращением деятельности номинального держателя / отсутствием в Реестре информации о номинальном держателе, необходимой для его идентификации.

6. СОХРАННОСТЬ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

6.1. Для целей настоящего **Договора** термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему **Договору**, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

6.2. **Стороны** обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации **Сторон**. **Стороны** настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой **Стороны**, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) **Сторона** предварительно уведомит другую **Сторону** о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) **Сторона** раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

6.3. Соответствующая **Сторона** настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

6.4. Для целей настоящего **Договора** «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей **Стороной** действия другой **Стороны**, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей **Стороны**, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

6.5. Соответствующая **Сторона** несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены **Стороне** в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего **Раздела**, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем **Разделе**.

6.6. Передача Конфиденциальной информации оформляется актом, который подписывается

уполномоченными лицами *Сторон*.

6.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе *Стороны*, запрещена.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего *Договора*, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все взаимоотношения *Сторон*, не урегулированные настоящим *Договором*, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий *Договор* составлен в двух экземплярах, один для *Эмитента*, один для *Регистратора*, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7.4. Настоящий *Договор* вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения своих обязательств по настоящему *Договору* обеими *Сторонами*.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЭМИТЕНТ: Публичное акционерное общество "АТП Ярэнерго - холдинг"

Местонахождение: Российская Федерация, г. Ярославль, ул. Выставочная, дом 5

Почтовый адрес: 150044, Российская Федерация, г. Ярославль, ул. Выставочная, дом 5

Телефон: (4852) 20-71-80, **факс:** (4852) 20-71-80

ИНН 7606051849 / **КПП** 760201001

Банковские реквизиты:

р/сч 40702810510680000204 в Филиале "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) город Москва
к/с 30101810145250000411, БИК 044525411

Регистратор: Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН»

Место нахождения: Российская Федерация, г. Москва

Почтовый адрес: 115172, г. Москва, а/я 4

Телефоны: (495) 411-79-11, **факс** (495) 411-83-12

ИНН: 7705397301 **КПП:** 770901001

Банковские реквизиты:

р/счет 40702810700004000520 в Банке «ВБРР» (АО) г. Москва
БИК 044525880 **к/с** 30101810900000000880

Ярославский филиал Общества с ограниченной ответственностью «Реестр-РН»

Местонахождение: г. Ярославль, ул. Советская, д. 9

Почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Советская, д. 9

ИНН 7705397301, **КПП** 760402001

Телефон: (4852) 73-91-58; **факс:** (4852) 73-91-58

РЕГИСТРАТОР:

ЭМИТЕНТ:

_____/Е.В. Голубев/
М.П.

_____/А.Н. Чумак/
М.П.